

TÜRKİYE İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER TALEBELERİ STAJ KOMİTESİ DERNEĞİ ALT BİRİMLER KURULUŞ YÖNETMELİĞİ

1.AMAÇ

Bu yönetmelik, Türkiye İktisadi ve Ticari İlimler Talebeleri Staj Komitesi Derneği (AIESEC Türkiye) Yönetim Kurulu tarafından, Dernek İnisiyatifleri, Kontak Ofisleri ve Şubelerinin oluşumu, taşınması gereken nitelikleri ve bu Birimlere ilişkin asgari standartları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. DAYANAK

Bu yönetmelik AIESEC Türkiye Ana Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde, yönetmeliğe atıfta bulunulması gereği hazırlanmıştır.

3. KAPSAM VE SORUMLULUK

Bu yönetmelik Dernek Genel Merkezini, Şubelerini, Kontak Ofislerini ve İnisiyatiflerini kapsar. Yasal farklılıklardan dolayı Doğu Akdeniz Şubesi ile ilgili tüm kararlar Genel Merkeze aittir. Bu yönetmelikte belirtilen sorumlulukların takip edilmesinde ana sorumlu Genel Merkez Yönetim Kuruludur.

4. DERNEK BİRİM TÜRLERİ

Bu yönetmelik kapsamında Dernek Birim türleri; İnisiyatifler, Kontak Ofisler ve Şubeler olarak belirlenmiştir.

4.1. İnisiyatifler

İnisiyatifler bir şubenin veya Genel Merkezin partnerliğinde kurulur ve faaliyetlerini sürdürür. Genel Merkezin partnerliğinde kurulacak olan inisiyatifler için Genel Merkez, Danışmanlar Kurulu onayını almakla yükümlüdür. Bir Şubenin partnerliğinde kurulacak olan İnisiyatifler için ise; talepte bulunan veya Genel Merkezin tavsiyesini uygulamak isteyen Şubeler, pazar analizlerini, bölgeye ait çevrimiçi kayıt sayılarını, insan kaynağı planlamalarını ve gider planlamalarını 3 yıllık risk ve kalkınma planlamasını rapor haline getirerek resmi evrak yolu ile Genel Merkeze talepte bulunur. Genel Merkez ve Danışmanlar Kurulu tarafından onaylanan Birimler İnisiyatif olarak tanımlanır.

4.1.1. İnisiyatiflerin ve Partner Birimlerin Özellikleri ve Sorumlulukları

4.1.1.1. İnisiyatiflerin eğitim ve servis süreçlerinde ana sorumlu Genel Merkezdur.

4.1.1.2. İnisiyatifler yasama toplantısına katılamaz, Genel Başkan seçiminde oy kullanamaz.

4.1.1.3. İnisiyatifler bağılı olduğu Birim üzerinden değışim devri ve sabit devir öderler.

4.1.1.4. İnisiyatiflerin resmi yazışmalarda kullanmak ve operasyonel faaliyetlerini sürdürmek üzere; kullanım iznine sahip oldukları bir ofisleri bulunmalıdır.

4.1.1.5. İnisiyatifler, AIESEC'in uluslararası eşleşme sistemi üzerinde kendi isimleri ile temsil edilir.

4.1.1.6. İnisiyatifler Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiğı tarihe kadar eksiksiz olarak belirtilen çevrimiçi adrese yüklemelidir.

4.1.1.7. İnisiyatifler süreç içerisinde Genel Merkez tarafından verilen görevleri takip etmez ve sürekli bir şekilde Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlar sergiler ise kapatılabilir. Kapatılan İnisiyatif Şubelere e-posta yolu ile bildirilir.

4.1.1.8. İnisiyatiflerin Kontak Ofis olma aşamasında, mevcut İnisiyatiflerin bulunduğu şehirlerin pazar araştırması yapılarak ortalama kira ve zorunlu giderlerinin karşılanması adına 70 tane Giden Taraflı Gönüllülük Stajı Değeri ücretine eşdeğer gelirinin, katma değer vergisi olmayan ücretine eşdeğer olacak şekilde başvuru tarihinden önceki son 12 ay içerisinde elde etmeleri gerekir. [70*Giden Taraflı Gönüllülük Stajı Değeri/Güncel Katma Değer Vergisi]

4.1.1.8.1. 4.1.1.8 maddesinde bahsi geçen Şubenin son 12 ay içinde İnisiyatif için ödediğı bütün vergiler, devirler ve yaptığı giderler ve giderler hariç İnisiyatifiin sahip olduğu kazanımın hesaplanması konusunda mutabakat varılıp bu tutara ekleme yapılmalıdır. İlgili konu alakalı süreçte Genel Merkez hakem olarak görev üstlenecektir.

4.1.1.8.2. İnisiyatiflerin, Kontak Ofis olma aşamasında; aktif şube dönemleri hariç olmak üzere, son iki şube dönemine ait güncel İnisiyatif ve son iki şube dönemine ait güncel Kontak Ofis eşleşme sayılarının toplanıp, güncel İnisiyatif ve Kontak ofis sayısına bölünmesiyle elde edilecek sayı kadar eşleşmeyi, başvuru tarihinden önceki son 12 ay içerisinde yapmaları gerekir. [Güncel dönem hariç son 2 şube dönemi içerisinde yapılan İnisiyatif eşleşme sayıları + güncel dönem hariç son 2 şube dönemi içerisinde yapılan Kontak Ofis eşleşme sayıları / Güncel İnisiyatif ve Kontak Ofis Sayısı]

4.1.1.8.3. Ayrıca İnisiyatiflerin bağılı olduğu Şubeler, İnisiyatiflerinin Kontak Ofis olma sürecinde vergiler ve devirlerin dahil olduğu inisiyatifiin son 12 ay içindeki kârının üçte ikisini ilgili Birimin hesabına aktarmakla yükümlüdür (Ana şubenin kasasında hesaba aktarımdan sonra en az bir sabit devir ödeyecek miktarda paranın bulunması koşuluyla)

4.1.1.8.4. Bunlara ek olarak İnisiyatifiin Kontak Ofisliğe geçiş sürecinde insan kaynağı olarak Yönetim Kurulu Takımı hariç 40 sayısına ulaşması gerekmektedir.

4.1.1.8.5. Ayrıca İnisiyatiflerin Genel Merkez tarafından gerçekleştirilen Ulusal Kongreler, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullar ve Ulusal Başkanlar Toplantısına katılmaları zorunludur.

4.1.1.8.6. Bunların yanında başvuru yapan İnişiatifin son 12 ay içerisinde Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar belirtilen çevrimiçi adrese her ay eksiksiz bir şekilde yüklemesi zorunludur.

4.1.1.8.7. Son olarak İnişiatifin yaptığı eşleşmelerden deneyimi son 12 ay içinde biten değişim katılımcılarının tamamlanma yüzdeleri en az %60 olmalıdır.

4.1.1.9. Direkt olarak Genel Merkezin partnerliğinde kurulan İnişiatiflerin Kontak Ofis olabilmesi için ise; İnişiatiflerin, Genel Merkezin dönem içinde İnişiatif için ödediği bütün vergiler, devirler ve yaptığı giderler hariç, son 3 yılın güncel İnişiatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin eşleşme ulusal katkı yüzdesi oranının standart sapmasının üçte ikisi kadar giden taraflı gönüllülük stajı değerinin katma değer vergisi olmayan ücretine eş değer olacak şekilde değişim danışmanlık ücretine veya firma kazanımına sahip olmaları gerekir. (Son 3 yılın güncel İnişiatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi * Güncel giden taraflı gönüllülük stajı Değeri/(Güncel Katma Değer Vergisi)*0.75 + belirtilen giderler)

4.1.1.9.1. 4.1.1.9. maddesinde bahsi geçen Genel Merkezin son 12 ay içinde İnişiatif için ödediği bütün vergiler, devirler ve yaptığı giderler ve giderler hariç İnişiatifin sahip olduğu kazanımın hesaplanması konusunda mutabakata varılıp bu tutara ekleme yapılmalıdır. İlgili konu alakalı süreçte Genel Merkez hakem olarak görev üstlenecektir.

4.1.1.9.2. Ayrıca toplamda ilgili İnişiatif de dahil olmak üzere en az son 3 yılın güncel İnişiatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin eşleşme ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi kadar eşleşme yapmış olmaları gerekir.

4.1.1.9.3. Ayrıca Genel Merkez, İnişiatiflerinin Kontak Ofis olma sürecinde vergiler ve devirlerin dahil olduğu inisiyatifin son 12 ay içindeki kârının üçte ikisinin ilgili Birimin hesabına aktarmakla yükümlüdür.

4.1.1.9.4. Bunlara ek olarak İnişiatifin Kontak Ofisliğe geçiş sürecinde insan kaynağı olarak Yönetim Kurulu Takımı hariç 40 sayısına ulaşması gerekmektedir.

4.1.1.9.5. Ayrıca inisiyatiflerin Genel Merkez tarafından gerçekleştirilen Ulusal Kongreler, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullar ve Ulusal Başkanlar Toplantısına katılmaları zorunludur.

4.1.1.9.6. Bunların yanında başvuru yapan takımın güncel dönemi içerisinde Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar belirtilen çevrimiçi adrese her ay eksiksiz bir şekilde yüklemesi zorunludur.

4.1.1.9.7. Son olarak İnişiatifin yaptığı eşleşmelerden deneyimi son bir yıl içinde biten değişim katılımcılarının tamamlanma yüzdeleri en az %60 olmalıdır. Bu kriterlere ulaşan inisiyatifler en yakın Yasama Toplantısında Kontak Ofis olmak için oylanır. Oylama sonucunda İnişiatif statülerini devam ettirirler veya Kontak Ofis olmaları için Danışmanlar Kurulu onayına sunulurlar.

4.2. Kontak Ofisler

Kontak Ofisler, İnisiyatiflerin 4.1.1.8'de veya 4.1.1.9'da belirtilen kriterlere ulaşması ile Kontak Ofis ilan edilir ve Dernekler Müdürlüğü ile ilgili tüm süreçlerde temsilcilik olarak adlandırılır.

4.2.1. Kontak Ofislerin Özellikleri ve Sorumlulukları

4.2.1.1. Kontak Ofislerin eğitim ve servis süreçlerinde ana sorumlu Genel Merkezdır.

4.2.1.2. Kontak Ofisler Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak sabit devir öder.

4.2.1.3. Kontak Ofislerin resmi yazışmalarda kullanmak ve operasyonel faaliyetlerini sürdürmek üzere; kullanım iznine sahip oldukları bir ofisleri bulunmalıdır.

4.2.1.4. Kontak Ofisler, AIESEC'in uluslararası eşleşme sistemi üzerinde kendi isimleri ile temsil edilir.

4.2.1.5. Kontak Ofisler, usulen olmak kaydıyla karar defteri, gelen ve giden evrak defterlerini tutmak zorundadır.

4.2.1.6. Kontak Ofisler, Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar eksiksiz olarak belirtilen çevrimiçi adrese yüklemelidir.

4.2.1.7. Kontak Ofisler Yasama Toplantılarına katılabilir ancak oy kullanma hakkına sahip olamazlar. Genel Başkan seçiminde ilgili yönetmeliğin ve Genel Merkezin seçim sürecinde belirttiği kadar oy hakkına sahip olurlar.

4.2.1.8. Kontak Ofisler süreç içerisinde gerekli kriterleri yerine getiremez veya Genel Merkez tarafından verilen görevleri takip etmez ve sürekli bir şekilde Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlar sergiler ise; Yasama Toplantısında ilgili Kontak Ofisin kapatılma veya alt statülere düşürülme önergesi verilebilir. Oylama sonucu Kontak Ofis, statüsünü devam ettirebilir, alt statülere düşürülebilir veya kapatılabilir. Statü değişikliğine uğrayan Kontak Ofis, Şubelere resmi evrak yolu ile bildirilir.

4.2.1.9. Kontak ofislerin şube olması için; başvuru yapılan tarih itibarıyla son 12 ayda, eğer kontak ofis olduğu tarihin üzerinden 12 ay geçmemişse kontak ofis olduğu tarihten başvuru yapılan tarihi kapsayacak şekilde, başvuru yapılan ve güncel dönemi kapsayan birim dönemi hariç olmak üzere geçmiş son 3 birim dönemlerinde yapılmış toplam eşleşme sayısının standart sapmasının üçte ikisi kadar giden taraflı gönüllülük stajı değerinde vergiler ile devirler dahil olacak kadar değişim danışmanlık ücretine veya firma kazanımına ulaşmaları gerekmektedir. (Güncel birim dönemi hariç tutulmak üzere son 3 birim dönemlerinde yapılan toplam eşleşme sayısının standart sapmasının üçte ikisi* $\text{güncel giden taraflı gönüllülük stajı değeri}/(\text{Güncel Katma Değer Vergisi}) \times 0,75$) Ayrıca başvuru yapılan tarih itibarıyla son 12 ayda, eğer kontak ofis olduğu tarihin üzerinden 12 ay geçmemişse kontak ofis olduğu tarihten başvuru yapılan tarihi kapsayacak şekilde başvuru yapılan ve güncel dönemi kapsayan birim dönemi hariç olmak üzere geçmiş son 3 birim dönemlerinde yapılmış toplam eşleşme sayısının standart sapmasının üçte ikisi kadar toplam eşleşme sayısına ulaşmaları gerekmektedir. Bunlara ek olarak kontak ofisin şubeliğe geçiş sürecinde insan kaynağı olarak Yönetim Kurulu Takımı dahil 60 insan kaynağı sayısına ulaşması gerekmektedir. Ayrıca Kontak Ofislerin Genel Merkez tarafından gerçekleştirilen Ulusal Kongreler, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullar ve Ulusal Başkanlar Toplantısına katılmaları zorunludur. Bunların yanında başvuru yapan takımın

güncel dönemi içerisinde Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar belirtilen çevrimiçi adrese her ay eksiksiz bir şekilde yüklenmelidir. Kontak ofislerin şube olabilmeleri için başvuru yapılan tarih itibarıyla son 12 ayda, eğer kontak ofis olduğu tarihin üzerinden 12 ay geçmemişse kontak ofis olduğu tarihten başvuru yapılan tarihi kapsayacak şekilde usülen karar defteri tutmuş olmaları ve bunu Genel Merkeze başvurudan önce ibraz etmeleri zorunludur. Eğer kontak ofis olma tarihleri ile başvuru tarihleri arasında 12 aydan fazla varsa usülen Olağan Genel Kurullarını gerçekleştirmiş olmaları ve Olağan Genel Kurul Raporlarını Genel Merkeze ibraz etmeleri zorunludur. Eğer kontak ofis olma tarihleri ile başvuru tarihleri arasında 12 aydan fazla varsa usülen tutulan en az 3 İç Denetim Raporunu Genel Merkeze ibraz etmeleri zorunludur. Son olarak başvuruda bulunan birimin yaptığı eşleşmelerden deneyimi son bir yıl içinde biten değişim katılımcılarının tamamlanma yüzdeleri en az %65 olmalıdır. Bu kriterleri karşılayan kontak ofislerin en yakın Genel Merkez Genel Kurulunda şubelik için aday gösterilmeleri için öncelikle Genel Merkez'den onay almaları gerekmektedir. Onay alan kontak ofislerin durumu Yasama Toplantısında görüşülür. Yasama Toplantısında şubelik başvurusu onaylanan kontak ofisler Genel Merkez Genel Kurulunda yapılacak oylama ile şube açmak için yetkilendirilebilir. Genel Merkez ile yetkilendirilen kişiler, Dernekler Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Mevzuata uygun bir şekilde başvurusu onaylanan kontak ofisler şube olarak tanımlanır.

4.2.1.10. 4.2.1.9.'da belirtilen kriterleri yerine getirmeksizin bir Kontak Ofisin Şubelik başvurusunda bulunabilmesi için Genel Merkeze tüm operasyonel ve idari faaliyetlerin belirtildiği bir rapor ile ulaşması gerekir. Hazırlanan rapor Genel Merkez tarafından onaylandığı takdirde Yasama Toplantısında görüşülür. Yasama Toplantısı sonucunda Şubelik başvurusuna olumlu bakılan Kontak Ofisler Danışmanlar Kurulu tarafından da onaylanır ise en yakın Genel Kurulda Şubelik başvurusu yapılabilir.

4.3. Şubeler

Şubeler, Kontak Ofislerin kriterlere ulaşmasından sonra Genel Kurulda verilen, Şube açmak için başvuruda bulunma yetkisi üzerine Dernekler Müdürlüğü onayından sonra kurulur. Şubelik, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Dernek Genel Merkezine bağlı bir statüdür.

4.3.1. Şubelerin Özellikleri ve Sorumlulukları

4.3.1.1. Şubelerin eğitim ve servis süreçlerinde ana sorumlu Genel Merkezdur.

4.3.1.2. Şubeler Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak sabit devir öder.

4.3.1.3. Şubeler, AIESEC'in uluslararası eşleşme sistemi üzerinde kendi isimleri ile temsil edilir.

4.3.1.4. Şubeler Yasama Toplantılarına katılır ve eğer tam şube iseler oy kullanma hakkına sahiptir. Genel Başkan seçimindeki toplam oy hakları, tam şube olup olmamalarına ve ilgili yönetmeliğe bağlı olarak değişebilir.

4.3.1.5. Şubelerin üniversite dışında ofisi bulunmalıdır.

4.3.1.6. Şubeler Dernekler Kanununa tam olarak uymak zorundadır.

4.3.1.7. Şubeler, süreç içerisinde gerekli kriterleri yerine getiremez (son iki yılın her birinde en az 70 Giden

Tarafı Gönüllölük Stajı değerinde gelir elde edecek kadar değişime veya firma kazanımına ulaşmaları ve toplamda en az 140 eşleşme yapmış olmaları gerekir.) veya Genel Merkez tarafından verilen görevleri takip etmez ve sőrekli bir şekilde disipline aykırı davranışlar sergiler ise Yasama Toplantısında yapılacak oylama ile söz konusu şubenin şubeliği devam ettirilebilir veya kapatılması ya da statü düşürölmesi önerisinin, Genel Merkez Genel Kurulunda oylanması için bir karar alınabilir. Genel Kurulda kapatılma kararı alınan şube için Genel Merkez, Dernekler Müdürlüğüne başvuru yapar.

4.3.1.8. şubeler; tam şube ve tam şube adayları şeklinde ikiye ayrılır.

4.3.1.8.1. Tam şubelik ve Tam şube Adaylığı Ayrımları

4.3.1.8.1.1. şubeler Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirtilęi tarihe kadar eksiksiz olarak belirtilen çevrimiçi adrese yüklemelidir. Son yükleme tarihinden önce dosyalarını yüklemeyen şubeler tam üyeliklerini kaybeder ve bahsedilen şube ile ilgili 90 gün boyunca Yasama Toplantılarında tam şube olmak için önerge verilemez. 90 gün sonunda ilgili şube, tüm sağlık ve operasyon dosyalarını belirtilen adrese eksiksiz olarak yüklemiş ise hakkında tam şubelik önergesi verilebilir.

4.3.1.8.1.2. şubeler dönem geçişleri gözetilmeksizin dört ayda en az bir kez denetim kurulları tarafından denetlenip denetim raporlarını Genel Merkez tarafından belirtilen çevrimiçi adrese yüklemelidir. Bu düzende iç denetim yapmayan şubeler tam şubeliklerini kaybeder. Bahsedilen şube ile ilgili 90 gün boyunca Yasama Toplantılarında tam şube olmak için önerge verilemez. Bu sebepten tam şubeliklerini kaybeden şubeler adına tam şubelik önergesi verilebilmesi için; eğer var ise yapılmayan denetimin yapılması ve bir sonraki denetimin yapılması gereken tarihler baz alınarak zamanında yapılması gerekmektedir.

4.3.1.8.1.3. Aleyhlerinde Uluslararası Kontrol Birimi davası sonuçlanan şubeler, tam şubeliklerini kaybeder. Aleyhlerinde sonuçlanan dava kendi dönemlerinde ise haklarında tam üyelik önergesi verilebilmesi için aradan 90 gün, kendi dönemlerinde değil ise 30 gün geçmelidir. Ayrıca davaya sebep olan unsurların ortadan kalkması gerekir.

4.3.1.8.1.4. Devir ve borç ödemelerini, Mali İşler Yönetmeliğine ve oluşturulan takvime uygun olarak yapmayan şubeler, tam şubeliklerini kaybeder. Bu sebepten tam üyeliğini kaybeden şubeler ile ilgili tam şubelik önergesi ancak ilgili şubenin 3 ay üst üste devir ve borç ödemelerini eksiksiz yapması, Mali İşler Yönetmeliğine uygun davranması ile verilebilir.

4.3.1.8.1.5. Yasama Toplantısına mücbir sebep belirtmeden katılmayan ve Yasama Toplantısına katılamayıp mücbir sebep belirtmeksizin vekil yollamayan şubeler tam üyeliğini kaybeder. Bu şubeler hakkında 90 gün boyunca tam şubelik önergesi verilemez.

4.3.1.8.1.6. Disiplin Kurulu Disiplin Yönetmeliğine ve etiğe aykırı hareket ettiğini belirlediği şubelerin tam üyeliğinin düşürölmesi için Genel Merkeze öneride bulunabilir ve Genel Merkez ilgili şubelerin tam şubeliğini düşürebilir. Disiplin Kurulu önerisi ile tam şubeliği elinden alınan şubeler hakkında 90 gün boyunca tam şubelik önergesi verilemez.

4.3.1.8.1.7. Tam şube olmayan şubeler Yasama Toplantısında oy kullanamaz. Ayrıca tam şube olmayan şubelerin, Genel Başkan seçimindeki oy hakları ilgili yönetmelik gereğince sınırlandırılabilir.

4.3.1.8.1.8. Tam şube adaylarının tam şube olabilmesi için Yasama Toplantısında oylanmaları ve onaylanmaları gerekir.

4.3.1.8.1.9. Tam Şubelik ve Tam Şube Adaylığı Ayrımlarının yer aldığı ilgili maddeler uyarınca tam şubelik statüsünü kaybeden şubeler, bu statüye yeniden başvurabilmek için Madde 4.2.1.9.'da belirtilen şubelik kriterlerini en az düzeyde sağlamakla yükümlüdür.

5. KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ DEVLETİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN BİRİMLERİN TÜRLERİ

5.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri bir Şubenin veya Genel Merkezin partnerliğinde kurulur ve faaliyetlerini sürdürür. Genel Merkezin partnerliğinde kurulacak olan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri için Genel Merkez, Danışmanlar Kurulu onayını almakla yükümlüdür. Bir Şubenin partnerliğinde kurulacak olan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri için ise; talepte bulunan veya Genel Merkezin tavsiyesini uygulamak isteyen Şubeler, pazar analizlerini, bölgeye ait çevrimiçi kayıt sayılarını, insan kaynağı planlamalarını ve gider planlamalarını rapor haline getirerek resmi evrak yolu ile Genel Merkeze talepte bulunur. Genel Merkez ve Danışmanlar Kurulu tarafından onaylanan Birimler Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifi olarak tanımlanır.

5.1.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatiflerin ve Partner Birimlerin Özellikleri ve Sorumlulukları

5.1.1.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatiflerinin eğitim ve servis süreçlerinde ana sorumlu Genel Merkez'dir.

5.1.1.2. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri yasama toplantısına katılamaz, Genel Başkan seçiminde oy kullanamaz.

5.1.1.3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri sabit devir ödemez.

5.1.1.4. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatiflerinin resmi yazışmalarda kullanmak ve operasyonel faaliyetlerini sürdürmek üzere; kullanım iznine sahip oldukları bir ofisleri bulunmalıdır.

5.1.1.5. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri, AIESEC'in uluslararası eşleşme sistemi üzerinde kendi isimleri ile temsil edilir.

5.1.1.6. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar eksiksiz olarak belirtilen çevrimiçi adrese yüklemelidir.

5.1.1.7. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatifleri süreç içerisinde Genel Merkez tarafından verilen görevleri takip etmez ve sürekli bir şekilde Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlar sergiler ise kapatılabilir. Kapatılan İnisiyatif şubelere elektronik posta yolu ile bildirilir.

5.1.1.8. Herhangi bir şubenin partnerliğindeki Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnisiyatiflerin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak Ofisi olması için; her ay sonunun en çok 12 ay öncesine bakılmak üzere ve sadece İnisiyatif oldukları tarihleri değerlendirmek suretiyle, bağlı olduğu birime vergiler ile devirler dahil, Birimin İnisiyatif için yaptığı giderler hariç ilgili inisiyatif de dahil olmak üzere en az son 3 yılın güncel İnisiyatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin eşleşme ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi kadar giden taraflı gönüllülük stajı değerinin katma değer vergisi olmayan ücretine eşdeğer olacak şekilde katma değer vergisi olmadan gelir elde edecek kadar değişim danışmanlık ücretine veya firma kazanımına ulaşmaları gerekmektedir. (son 3 yılın güncel inisiyatifler, kontak ofisler ve şubelerin ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi kadar Güncel giden taraflı gönüllülük stajı Değeri/(Güncel Katma Değer Vergisi)*0.75 + belirtilen giderler)* Ayrıca toplamda ilgili İnisiyatif de dahil olmak üzere en az son 3 yılın güncel İnisiyatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin eşleşme ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi kadar eşleşme yapmış olmaları gerekir. Ayrıca İnisiyatiflerin bağlı olduğu Şubeler, İnisiyatiflerinin Kontak Ofis olma sürecinde vergiler ve devirlerin dahil olduğu İnisiyatifin dönem içindeki kârının üçte ikisin ilgili Birimin hesabına aktarmakla yükümlüdür (Ana şubenin kasasında hesaba aktarımdan sonra en az bir sabit devir ödeyecek miktarda paranın bulunması koşuluyla). Bunlara ek olarak İnisiyatifin Kontak Ofisliğe geçiş sürecinde insan kaynağı olarak Yönetim Kurulu Takımı hariç 40 sayısına ulaşması gerekmektedir. Ayrıca İnisiyatiflerin Genel Merkez tarafından gerçekleştirilen Ulusal Kongreler, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullar ve Ulusal Başkanlar Toplantısına katılımları zorunludur. Bunların yanında başvuru yapan takımın güncel dönemi içerisinde Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar belirtilen çevrimiçi adrese her ay eksiksiz bir şekilde yüklenmelidir. Son olarak İnisiyatifin yaptığı eşleşmelerden deneyimi son bir yıl içinde biten değişim katılımcılarının tamamlanma yüzdeleri en az %60 olmalıdır. Direkt olarak Genel Merkezin partnerliğinde kurulan İnisiyatiflerin Kontak Ofis olabilmesi için ise; her ay sonunun en çok 12 ay öncesine bakılmak üzere, vergiler ile devirler dahil, Genel Merkezin İnisiyatifi için yaptığı giderler hariç ilgili İnisiyatif de dahil olmak üzere en az son 3 yılın güncel İnisiyatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin eşleşme ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi kadar giden taraflı gönüllülük stajı değerinin katma değer vergisi olmayan ücretine eşdeğer olacak şekilde katma değer vergisi olmadan gelir elde edecek kadar değişim danışmanlık ücretine veya firma kazanımına ulaşmaları gerekmektedir. (son 3 yılın güncel inisiyatifler, kontak ofisler ve şubelerin ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi kadar Güncel giden taraflı gönüllülük stajı Değeri/(Güncel Katma Değer Vergisi)*0.75 + belirtilen giderler)* Ayrıca toplamda ilgili İnisiyatif de dahil olmak üzere en az son 3 yılın güncel İnisiyatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin eşleşme ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi kadar eşleşme yapmış olmaları gerekir. Ayrıca İnisiyatiflerin bağlı olduğu Şubeler, İnisiyatiflerinin Kontak Ofis olma sürecinde vergiler ve devirlerin dahil olduğu İnisiyatifin dönem içindeki kârının üçte ikisin ilgili Birimin hesabına aktarmakla yükümlüdür (Ana şubenin kasasında hesaba aktarımdan sonra en az bir sabit devir ödeyecek miktarda paranın bulunması koşuluyla). Bunlara ek olarak İnisiyatifin Kontak Ofisliğe geçiş sürecinde insan kaynağı olarak Yönetim Kurulu Takımı hariç 40 sayısına ulaşması gerekmektedir. Ayrıca İnisiyatiflerin Genel Merkez tarafından gerçekleştirilen Ulusal Kongreler, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullar ve Ulusal Başkanlar Toplantısına katılımları zorunludur. Bunların yanında başvuru yapan takımın güncel dönemi içerisinde Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar belirtilen çevrimiçi adrese her ay eksiksiz bir şekilde yüklenmelidir. Son olarak İnisiyatifin yaptığı eşleşmelerden deneyimi son bir yıl içinde biten değişim katılımcılarının tamamlanma yüzdeleri en az %60 olmalıdır. Bu kriterlere ulaşan İnisiyatifler en yakın Yasama Toplantısında Kontak Ofis olmak için oylanır. Oylama sonucunda İnisiyatif statülerini devam ettirirler veya Kontak Ofis olmaları için Danışmanlar Kurulu onayına sunulurlar.

5.1.1.9. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak Ofisi olmak için 5.1.1.8'de belirtilen sayısal kriterlere ulaşamamış Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti inisiyatifleri Yasama Toplantısı kararı, Genel Merkez ve Danışmanlar Kurulu onayı ile direkt olarak Kontak Ofis ilan edilebilir.

5.2. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak Ofisleri

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak ofisleri, Kuzey Kıbrıs inisiyatiflerin 5.1.1.8'de ve/veya 5.1.1.9'da belirtilen kriterlere ulaşması ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak Ofisi ilan edilir.

5.2.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak Ofislerinin Özellikleri ve Sorumlulukları

5.2.1.1. Kuzey Kıbrıs Kontak Ofislerinin eğitim ve servis süreçlerinde ana sorumlu Genel Merkezdir.

5.2.1.2. Kuzey Kıbrıs Kontak Ofisleri Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak sabit devir öder.

5.2.1.3. Kuzey Kıbrıs Kontak Ofislerinin resmi yazışmalarda kullanmak ve operasyonel faaliyetlerini sürdürmek üzere kullanım iznine sahip oldukları bir ofisleri bulunmalıdır.

5.2.1.4. Kuzey Kıbrıs Kontak Ofislerinin, AIESEC'in uluslararası eşleşme sistemi üzerinde kendi isimleri ile temsil edilir.

5.2.1.5. Kuzey Kıbrıs Kontak Ofisleri, usulen olmak kaydıyla karar defteri, gelen ve giden evrak defterlerini tutmak zorundadır.

5.2.1.6. Kuzey Kıbrıs Kontak Ofisleri, Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar eksiksiz olarak belirtilen çevrimiçi adrese yüklemelidir.

5.2.1.7. Kuzey Kıbrıs Kontak Ofisleri Yasama Toplantılarına katılabilir ancak oy kullanma hakkına sahip olamazlar. Genel Başkan seçiminde ilgili yönetmeliğin ve Genel Merkezin seçim sürecinde belirttiği kadar oy hakkına sahip olurlar.

5.2.1.8. Kuzey Kıbrıs Kontak Ofisleri süreç içerisinde gerekli kriterleri yerine getiremez veya Genel Merkez tarafından verilen görevleri takip etmez ve sürekli bir şekilde Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlar sergiler ise; Yasama Toplantısı'nda ilgili Kuzey Kıbrıs Kontak Ofisinin kapatılma veya alt statülere düşürülme önergesi verilebilir. Oylama sonucu Kuzey Kıbrıs Kontak Ofisleri, statüsünü devam ettirebilir, alt statülere düşürülebilir veya kapatılabilir. Statü değişikliğine uğrayan Kuzey Kıbrıs Kontak Ofislerinin durumu, Şubelere resmi evrak yolu ile bildirilir.

5.2.1.9. Kuzey Kıbrıs Kontak ofislerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubesi olması için; her ay sonunun en çok 12 ay öncesine bakılmak üzere ve sadece Kontak Ofis oldukları tarihleri değerlendirmek suretiyle, bağlı olduğu birime vergiler ile devirler dahil ilgili Kontak Ofis de dahil olmak üzere en az son 3 yılın güncel İnisiyatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin eşleşme ulusal katkı oranlarının standart sapması kadar giden taraflı gönüllülük stajı değerinin katma değer vergisi olmayan ücretine eşdeğer olacak şekilde katma değer vergisi olmadan gelir elde edecek kadar değişim danışmanlık ücretine veya firma kazanımına ulaşmaları

gerekmektedir. (son 3 yılın güncel inisiyatifler, kontak ofisler ve şubelerin ulusal katkı oranlarının standart sapmasının üçte ikisi kadar Güncel giden taraflı gönüllülük stajı Değeri/(Güncel Katma Değer Vergisi)*0.75 + belirtilen giderler)* Ayrıca toplamda ilgili Kontak Ofis de dahil olmak üzere en az son 3 yılın güncel inisiyatifler, Kontak Ofisler ve Şubelerin eşleşme ulusal katkı oranlarının standart sapması kadar eşleşme yapmış olmaları gerekir. Bunlara ek olarak inisiyatifin Kontak Ofisliğe geçiş sürecinde insan kaynağı olarak Yönetim Kurulu Takımı hariç 60 sayısına ulaşması gerekmektedir. Ayrıca Kontak Ofislerin Genel Merkez tarafından gerçekleştirilen Ulusal Kongreler, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullar ve Ulusal Başkanlar Toplantısına katılımları zorunludur. Bunların yanında başvuru yapan takımın güncel dönemi içerisinde Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirttiği tarihe kadar belirtilen çevrimiçi adrese her ay eksiksiz bir şekilde yüklenmelidir. Son olarak şubelerin yaptığı eşleşmelerden deneyimi son bir yıl içinde biten değişim katılımcılarının tamamlanma yüzdeleri en az %65 olmalıdır. Bu kriterleri karşılayan Kontak Ofislerin en yakın Genel Merkez Genel Kurulunda Şubelik için aday gösterilmeleri Yasama Toplantısında görüşülür. Yasama Toplantısında Şubelik başvurusu onaylanan Kontak Ofisler Genel Merkez Genel Kurulunda yapılacak oylama ile şube açmak için yetkilendirilebilir. Genel Merkez ile yetkilendirilen kişiler, Dernekler Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Mevzuata uygun bir şekilde başvurusu onaylanan kontak ofisler şube olarak tanımlanır.

5.2.1.10. 5.2.1.9'da belirtilen kriterleri yerine getirmeksizin bir Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak Ofisinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeliği başvurusunda bulunabilmesi için Genel Merkeze tüm operasyonel ve idari faaliyetlerin belirtildiği bir rapor ile ulaşması gerekir. Hazırlanan rapor Genel Merkez tarafından onaylandığı takdirde Yasama Toplantısında görüşülür. Yasama Toplantısı sonucunda Şubelik başvurusuna olumlu bakılan Kontak Ofisler Danışmanlar Kurulu ve Genel Merkez tarafından da onaylanır ise statü değişikliği gerçekleştirilir.

5.3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak Ofislerinin 5.2.1.9'da ve/veya 5.2.1.10'da belirtilen kriterlere ulaşması ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kontak Ofisi ilan edilir.

5.3.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubelerin Özellikleri ve Sorumlulukları

5.3.1.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubelerinin eğitim ve servis süreçlerinde ana sorumlu Genel Merkezdır.

5.3.1.2. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak sabit devir öder.

5.3.1.3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri, AIESEC'in uluslararası eşleşme sistemi üzerinde kendi isimleri ile temsil edilir.

5.3.1.4. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri, Yasama Toplantılarına katılır ve eğer tam şube iseler oy kullanma hakkına sahiptir. Genel Başkan seçimindeki toplam oy hakları, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubesi olup olmamalarına ve ilgili yönetmeliğe bağlı olarak değişebilir.

5.3.1.5. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubelerinin operasyonlarını yürütecekleri bir ofisleri bulunmak zorundadır.

5.3.1.6. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri, süreç içerisinde gerekli kriterleri yerine getiremez (son iki

yılın her birinde en az 70 Giden Tarafalı Gönüllülük Stajı değerinde gelir elde edecek kadar değişime veya firma kazanımına ulaşmaları ve toplamda en az 140 eşleşme yapmış olmaları gerekir.) veya Genel Merkez tarafından verilen görevleri takip etmez ve sürekli bir şekilde disipline aykırı davranışlar sergiler ise Yasama Toplantısı'nda yapılacak oylama ile söz konusu Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubelerinin şubeliği devam ettirilebilir veya kapatılması ya da statü düşürülmesi önerisinin, Yasama Toplantısında oylanması için bir karar alınabilir. Yasama Toplantısı'nda kapatılma kararı alındığı takdirde, karar Danışmanlar Kuruluna ve Genel Merkeze taşınır ve son karar verilir.

5.3.1.7. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubeleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şube adayları şeklinde ikiye ayrılır.

5.3.1.8. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubeliği ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şube Adaylığı Ayrımları

5.3.1.8.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri Genel Merkez tarafından gönderilen organizasyonel sağlık ve operasyon dosyasını Genel Merkezin belirtiliği tarihe kadar eksiksiz olarak belirtilen çevrimiçi adrese yüklemelidir. Son yükleme tarihinden önce dosyalarını yüklemeyen Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri Kuzey Kıbrıs Tam Üyeliklerini kaybeder ve bahsedilen Şube ile ilgili 90 gün boyunca Yasama Toplantılarında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubelik olmak için önerge verilemez. 90 gün sonunda ilgili Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubesi, tüm sağlık ve operasyon dosyalarını belirtilen adrese eksiksiz olarak yüklemiş ise hakkında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubelik önergesi verilebilir.

5.3.1.8.2. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti sınırları içerisinde yer alan tüm Şubeler dönem geçişleri gözetilmeksizin dört ayda en az bir kez Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yasalarına göre oluşturulan denetim kurulu tarafından denetlenip ilgili raporlarını, Türkiye Cumhuriyeti Devleti sınırları içerisinde yer alan Şubeler gibi hazırlayıp, Genel Merkez tarafından belirtilen çevrimiçi adrese yüklemelidir. Bu düzende iç denetim yapmayan Şubeler tam şubeliklerini kaybetmektedir. Bahsi geçen Şube ile ilgili 90 gün boyunca Yasama Toplantılarında tam şube olmak için önerge verilemez. Bu sebepten Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubeliklerini kaybeden Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri adına Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubelik önergesi verilebilmesi için; eğer var ise yapılmayan denetimin yapılması ve bir sonraki denetimin yapılması gereken tarihler baz alınarak zamanında yapılması gerekmektedir.

5.3.1.8.3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubelerinin aylık olarak hesap hareketlerini ve avanslarını Mali Takvimde belirtilen avans tarihine kadar Genel Merkeze e-posta aracılığı ile ulaştırmak ile yükümlüdür. Şube dönemi içerisinde altıncı avans formu gecikmesi ya da eksik avans yüklenmesi durumunda Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubeliklerini kaybederler. Bahsedilen Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubesi ile ilgili 90 gün boyunca Yasama Toplantılarında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubesi olmak için önerge verilemez.

5.3.1.8.4. Aleyhlerinde Uluslararası Kontrol Birimi davası sonuçlanan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubeliklerini kaybeder. Aleyhlerinde sonuçlanan dava kendi dönemlerinde ise haklarında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubelik önergesi verilebilmesi için aradan 90 gün, kendi dönemlerinde değil ise 30 gün geçmelidir. Ayrıca davaya sebep olan unsurların ortadan kalkması gerekir.

5.3.1.8.5. Devir ve borç ödemelerini, Mali İşler Yönetmeliğine ve oluşturulan takvime uygun olarak

yapmayan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubeliklerini kaybeder. Bu sebepten tam üyeliğini kaybeden Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri ile ilgili Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubelik önergesi ancak ilgili Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubesinin 3 ay üst üste devir ve borç ödemelerini eksiksiz yapması, Mali İşler Yönetmeliğine uygun davranması ile verilebilir.

5.3.1.8.6. Yasama Toplantısına mücbir sebep belirtmeden katılmayan ve Yasama Toplantısına katılamayıp mücbir sebep belirtmeksizin vekil yollamayan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Üyeliğini kaybeder. Bu şubeler hakkında 90 gün boyunca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubelik önergesi verilemez.

5.3.1.8.7. Disiplin Kurulu Disiplin Yönetmeliğine ve etiğe aykırı hareket ettiğini belirlediği Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubelerinin, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubeliğinin düşürülmesi için Genel Merkeze öneride bulunabilir ve Genel Merkez ilgili Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubelerinin tam şubeliğini düşürebilir. Disiplin Kurulu önerisi ile tam şubeliği elinden alınan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri hakkında 90 gün boyunca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubelik önergesi verilemez.

5.3.1.8.8. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubesi olmayan şubeler Yasama Toplantısında oy kullanamaz. Ayrıca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubesi olmayan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubelerinin, Genel Başkan seçimindeki oy hakları ilgili yönetmelik gereğince sınırlandırılabilir.

5.3.1.8.9. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam şube adaylarının Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubesi olabilmesi için Yasama Toplantısında oylanmaları ve onaylanmaları gerekir.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu yönetmelik, Genel Merkez Danışmanlar Kurulu onayı ile 4 Şubat 2026 tarihinde yürürlüğe girer.

7. YÜRÜTME

İşbu yönetmeliği Genel Merkez ve tüm Birimleri uygular ve yürütür.