

TÜRKİYE İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER TALEBELERİ STAJ KOMİTESİ DERNEĞİ ULUSAL KARAR ALMA YÖNETMELİĞİ

1. AMAÇ

Bu yönetmelik, şubeler, kontak ofisler ve Genel Merkez temsil edildiği Türkiye İktisadi ve Ticari İlimler Talebeleri Staj Komitesi Derneği'nin (AIESEC Türkiye) yasama toplantılarında uyulacak kuralları ve takip edilecek prosedürleri düzenler.

2. DAYANAK

Bu yönetmelik AIESEC Türkiye Ana Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde, yönetmeliğe atıfta bulunulması gereği hazırlanmıştır.

3. KAPSAM VE SORUMLULUK

Bu yönetmelik Dernek Genel Merkezini, şubelerini ve kontak ofislerini kapsar. Yasal farklılıklardan dolayı Doğu Akdeniz Şubesi ile ilgili tüm kararlar Genel Merkeze aittir. Bu yönetmelikte belirtilen sorumlulukların takip edilmesinde ana sorumlu Genel Merkez Yönetim Kurulu'dur.

4. YASAMA TOPLANTISININ TEŞEKKÜLÜ

4.1.Yasama Toplantısı, oy hakkı bulunan ve bulunmayan şubeler, kontak ofisler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri ve Kuzey Kıbrıs Kontak Ofisleri ile Genel Merkezin bir araya gelmesi ile, fiziksel veya internet üzerinden gerçekleştirilir. Genel Merkez toplantıların gerçekleşme tarihinden en az bir hafta önce ilgili tüm birimlere elektronik posta yolu ile bildirim yapar. Ayrıca şubeler, kontak ofisler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Şubeleri ve Kuzey Kıbrıs Kontak Ofislerinin en az üçte ikisinin ayrı ayrı elektronik posta yolu ile talep etmesi sonucu Genel Merkez, 10 iş günü içerisinde Yasama Toplantısı yapmak ile yükümlüdür. Yasama Toplantısı Talebi için elektronik postalar Genel Merkez'e ve Ulusal Başkanlar'a ulaşacak şekilde gönderilir.

4.2.Yasama Toplantısında oy verme hakkı sadece "Alt Birimler Kurulu Yönetmeliği" ile düzenlenen kriterlere sahip tam şubeler ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubelerindedir. Her tam şube ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubesinin bir oyu bulunur. Herhangi bir tam şube ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tam Şubesinin olmaması durumunda öneri vermek için destekleyen şube şartı aranmaz.

4.3.Toplantıya Genel Merkez adına Genel Başkan veya vekili yönetiminde başlanır. Genel Merkez yoklamayı gerçekleştirip oy kullanma hakkına sahip olan birimleri belirttikten sonra Genel Merkezin aday gösterdiği ve oy kullanma hakkı olan birimlerin onayladığı Toplantı Başkanı toplantıya yöneticilik eder. Toplantı Başkanı gerekli gördüğü takdirde sekreterlik yapması için oy hakkı olmayan birim başkanlarından veya Genel Merkez'den bir kişiyi aday gösterebilir.

4.4.Her toplantının başlangıcında Toplantı Başkanı, delegeleri toplantı prosedürleri hakkında bilgilendirilir.

4.5.Toplantı Başkanı, gündem maddelerini Yasama Toplantısı Komitesi tarafından sözlü veya yazılı olarak alır ve toplantıya yöneticilik eder. Toplantı sırasında Toplantı Başkanı'nın onayı ile gündem maddesi eklenmesi veya çıkarılması için oylama yapılabilir.

4.6.Eğer bir delege, toplantıdan ayrılacaksa Toplantı Başkanı'nı, sonradan katılacaksa, Genel Merkez adına Genel Başkanı ya da Genel Başkan vekilini bilgilendirir ve bu olay kayıtlara geçer.

4.7.Yasama Toplantısı'na başkanlık etmesi için aday göstermek adına ve Yasama Toplantısı Sekreterliği için aday gösterilmesi adına, Genel Merkez en fazla 3 Genel Merkez üyesinin toplantıya katılmasına izin verebilir. Bu durum haricinde, Başkanlar veya vekiller dışında birinin toplantıya katılması, Toplantı Başkanı'na bildirilir. Toplantı Başkanı uygun gördüğü takdirde oy kullanma hakkı olan birimlerin oyları ile Başkanlar veya vekiller dışında birinin toplantıya katılmasına izin verir.

4.8.Tüm gündem maddeleri tamamlandıktan sonra Toplantı Başkanı, Sekreterin ve kendisinin görevden alınması için oylama gerçekleştirir. Toplantı Başkanı ve Sekreter görevden alındıktan sonra Genel Merkez toplantının sonlandırılması için bir oylama daha gerçekleştirir. Oylama sonucunda toplantı sona erer.

5. YASAMA TOPLANTILARINDA TEMSİL VE VEKALET

5.1.Her şube, kontak ofis ve Genel Merkez; Yasama Toplantısı'nda başkanı veya vekili tarafından temsil edilir. Herhangi bir başkan mücbir sebeplerden dolayı toplantıya katılamaz ise elektronik posta, resmi evrak veya yazılı bir dilekçe ile toplantıdan 24 saat önce katılamama sebebini Genel Merkeze bildirir. Toplantıya 24 saatten az kaldığı ve mücbir sebep yaşandığı durumlarda Genel Merkeze aynı yollar ile bildirilir, ani veya toplantıya 24 saatten az kala gelişen sebeplerin geçerliliği konusunda karar Genel Başkan ya da Genel Başkan Vekiline aittir. Yine bu yollar ile diğer tam şube başkanlarından ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti tam şube başkanlarından birini vekil olarak atayabilir. Herhangi bir şube başkanının Yasama Toplantısı'na katılamayacağını belirttiği dilekçe, elektronik posta veya resmi evrak Genel Merkez tarafından toplantı başında okunur, Vekalet bildirimleri için de aynı şey geçerlidir.

5.2.Toplantılarda vekil ile temsil edilen delege, vekaleti sadece belirli önerilerde kullanılmak üzere sınırlayabilir. Bu sınırlar Toplantı Başkanı'na iletilen vekalet yazısında belirtilir. Vekaletin sınırları konusunda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklarda son karar merci Toplantı Başkanı'dır.

5.3. Herhangi bir delege birden fazla vekalet alamaz.

6. ÖNERİLER

Öneriler, önergelerin ve emirnamelerin bütününden oluşur.

6.1.Yasama toplantılarında karara bağlanan önergeler takip edilen alt maddelerde belirtilmiştir.

6.1.1.Önerge: Yönetmeliklerde sabit olarak yer alan, değiştirilmesi veya kaldırılması önerisinin ancak bir başka Yasama Toplantısı ile mümkün olduğu önerge'dir.

6.1.2.Emirname: Herhangi bir birime veya Genel Merkeze belirli bir zaman içerisinde herhangi bir görev tanımlanmasıdır.

6.2.Önergeler ve emirnameler, öneri veren veya destekleyen şube, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti şubesi ya da Genel Merkez tarafından daha önce Genel Merkez tarafından belirlenmiş olan Yasama Toplantısı Komitesi'ne en yakın Yasama Toplantısı'ndan en geç 96 saat öncesine kadar elektronik posta yolu ile pdf formatında ulaştırılır. Yasama komitesi önergedeki yazım yanlışları ve hatalarla birlikte önergenin komiteye ulaşıp ulaşmadığını önergeyi veren ve destekleyen şubeye en yakın Yasama Toplantısı'ndan en geç 84 saat öncesine kadar bildirir. En

yakın Yasama Toplantısı'ndan 96 saat önce atılan ve Yasama Komitesi tarafından geri dönüt verilen önergeler, geri dönütlerin dışına çıkmadan en yakın Yasama Toplantısı'ndan en geç 78 saat öncesine kadar Yasama Komitesine tekrar elektronik posta yolu ile pdf formatında ulaştırılır. Yasama Komitesi önergeleri en yakın Yasama Toplantısı'ndan en geç 72 saat öncesine kadar Ulusal Başkanlara ulaştırır.

6.3.Yasama Toplantısı Komitesi, önergeleri ve emirnameleri Genel Merkezin Yasama Toplantısı'nı duyurduğu andan itibaren toplamaya başlar.

6.4.Sadece tam şubeler ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti tam şubeleri öneri sunma ya da destekleme hakkına sahiptir.

6.5.Bir öneri ancak o öneriyi sunan ve destekleyen delegeler konuştuktan sonra tartışmaya açılır.

6.6.Onaylanan tüm önergeler Genel Merkez tarafından Yasama Toplantısı'nı takip eden 3 iş günü içerisinde Danışmanlar Kurulu onayına sunulur ve Danışmanlar Kurulu 15 gün içerisinde geri dönüş yapar. Danışmanlar Kurulu tarafından çıkan sonuç 3 iş günü içinde Ulusal Başkanlara Genel Merkez tarafından elektronik posta yolu ile iletilir. Genel Merkez tarafından önergelerin Danışmanlar Kurulu onayına sunulmadığı, Yasama Toplantısı Alt Komitesi tarafından tespit edildiği takdirde; Yasama Toplantısı Alt Komitesi durumu Genel Merkez Denetim Kurulu'na elektronik posta yolu ile bildirir.

6.7.Danışmanlar Kurulu tarafından onaylanan önergeler onaylandığı günü takip eden iş günü itibariyle yürürlüğe girmiş sayılır. Yürürlüğe giren önergeler en fazla 24 saat içerisinde birimlere Genel Merkez tarafından elektronik posta yolu ile bildirilir.

6.8.Asıl öneri üzerinde değişiklik yapılabilir. Ancak bu değişikliğin yapılabilmesi için Toplantı Başkanı'nın onayı ile bir oylama yapılması gerekir.

7. TOPLANTI DÜZENİ

7.1.Bir öneri ancak o öneriyi sunan ve destekleyen delegeler konuştuktan sonra tartışmaya açılır.

7.2.Tüm delegeler sadece Toplantı Başkanı'na hitap ederler. Delegeler arasında tartışmaya mahal verilmez.

7.3.Toplantı Başkanı kendi inisiyatifi ile konuşmacı listesi yapıp tartışmayı kapatabilir.

7.4.Toplantı boyunca hiçbir delegenin söz hakkı verilmeden konuşmasına izin verilmez.

7.5.Toplantı Başkanı kendi inisiyatifi doğrultusunda toplantı düzenini bozacak davranışlar sergileyen delegeleri toplantıdan çıkarabilir.

7.6.Toplantı Başkanı, herhangi bir önerge tartışılırken aşağıdaki durumlarda söz hakkı tanır;

- Gündeme itiraz

- Bilgi sunma/edinme talebi

7.7.Gündeme itiraz yapıldığı anda toplantı başkanı itiraz eden delegeye sözü vermekle yükümlüdür. Gündeme itiraz, tartışmanın üslup ve içeriğine yönelik olarak yapılabilir. Delegeler, aşağıdaki şartların bir veya birkaçı gündeme geldiği anda gündeme itiraz edebilirler;

- Konuşmacının tartışma konusu ile alakalı olmayan konulara değinmesi

- Konuşmacının Yasama Toplantısına yakışmayan bir dil ve üslup kullanması

- Konuşmacının tüzük ve yönetmelikleri ihlal eden öneriler sunması

8. OYLAMA

8.1.Oy kullanma hakkı bulunan delegeler lehte, aleyhte veya çekimser olarak oy kullanabilir. Eğer lehte ve aleyhte oylar eşitse, öneri düşer.

8.2.Oylama esnasında kararlar, tüzük ve yönetmeliklerde aksi belirtilmediği sürece adi çoğunluk ile alınır. Adi çoğunluk; önerinin lehine olan oyların, aleyhine olan oylarından daha fazla olması şeklinde tanımlanır.

8.3.Tüzük ve yönetmeliklerde nitelikli çoğunluk aranması halinde ise nitelikli çoğunluk, oy verme hakkına sahip birimlerin üçte ikisi şeklinde tanımlanır.

8.4.Eğer bir delege vekalet vermeksizin, öneri tartışılırken toplantıda bulunmuyorsa, bahsi geçen öneri için delegenin konuşma ya da oy kullanma hakkı bulunmaz.

9. YÜRÜRLÜK

İşbu yönetmelik, Genel Merkez Danışmanlar Kurulu onayı ile 23 Ağustos 2025 tarihinde yürürlüğe girer.

10. YÜRÜTME

İşbu yönetmeliği Genel Merkez ve tüm birimleri uygular ve yürütür.