

TÜRKİYE İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER TALEBELERİ STAJ KOMİTESİ DERNEĞİ ULUSAL VE ULUSLARARASI KONGRE YÖNETMELİĞİ

1.AMAÇ

Bu Yönetmelik, TÜRKİYE İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER TALEBELERİ STAJ KOMİTESİ DERNEĞİ'nin (AIESEC TÜRKİYE) bir dönem içerisinde yapılması gereken Ulusal ve Uluslararası Toplantıların gerçekleştirilmesinde uyulacak kurallar ve takip edilecek prosedürleri düzenler.

2.DAYANAK

Bu yönetmelik AIESEC TÜRKİYE Ana Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde yönetmeliğe atıfta bulunulması gereği hazırlanmıştır.

3.KAPSAM ve SORUMLULUK

Bu Yönetmelik Dernek Genel Merkez, İnisiyatif, Kontak Ofis ve Şubelerini kapsar. Bu yönetmelikte belirtilen sorumlulukların yerine getirilmesinde ana sorumlu Genel Merkez Yönetim Kuruludur.

4.ULUSAL KONGRELERE İLİŞKİN ESASLAR

4.1. ULUSAL KONGRE DÖNGÜSÜ

AIESEC Türkiye Ulusal Kongre Döngüsü bir dönem içerisinde gerçekleştirilmesi gereken Ulusal Toplantılar; Uluslararası Kongre döngüsü ve AIESEC Türkiye operasyonel döngüsü doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu doğrultuda AIESEC Türkiye Ulusal Toplantı Döngüsü ve operasyonel döngü içerisindeki rolleri aşağıdaki gibidir.

4.1.1. Başkanlar Toplantısı: Planlama, revizyon ve yönelim belirleme toplantısıdır. Temmuz ve Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilir. Toplantıya Şube Başkanları ve Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri katılım gösterir. Katılım gösteremeyen şubeler mazeretlerini toplantı tarihinden en geç 1 hafta öncesinde Genel Merkez'e resmi evrakla bildirmek zorundadır.

4.1.2. Kış Kongresi: Liderlik gelişimi ve yarıyıl planlaması için, Temmuz veya Ağustos ayında düzenlenir. Toplantıya Şube Yönetim Kurulu Takımları, Genel Merkez ve Genel Merkezin görevli kıldığı kişiler katılım gösterir. Katılım gösteremeyen Yönetim Kurulu üyeleri mazeretlerini kongre tarihinden en geç 1 hafta öncesinde resmi evrak aracılığı ile Genel Merkeze bildirmekle yükümlüdür.

4.1.3. AIESEC TÜRKİYE Koordinasyon Toplantısı: Aktivite, sistem ve liderlik gelişimi, değerlendirme, geri kalan dönemin planlanması toplantısıdır. Eylül veya Ekim aylarında

gerçekleştirilir. Toplantıya Şube Yönetim Kurulu Takımları Genel Merkez ve Genel Merkezin kongre için görevlendirdiği kişiler, bununla birlikte proje organizasyon komitesi başkanlığı, takım liderliği üstlenen üyeler ve üyeler katılım gösterir. Katılım gösteremeyen Yönetim Kurulu Takımları mazeretlerini kongre tarihinden en geç 1 hafta öncesinde resmi evrak aracılığı ile Genel Merkeze bildirmekle yükümlüdür.

4.1.4. ATEMKO: Sistem gelişim, değerlendirme, geri kalan dönemin planlanması, aday üyelerin AIESEC'e giriş sürecinin tamamlandığı, üyeler için eğitim, motivasyon kongresidir. Kasım ayı son haftası veya Aralık ayı içerisinde gerçekleştirilir. Toplantıya Şube Yönetim Kurulları, üyeleri, aday üyeleri, Genel Merkez ve Genel Merkezin görevli kıldığı kişiler katılım gösterir. Katılım gösteremeyen Yönetim Kurulu Takımları mazeretlerini kongre tarihinden en geç bir hafta öncesinde resmi evrakla bildirmekle yükümlüdür.

4.1.5. Planlama Kongresi: Planlama, liderlik gelişimi, yeni dönem yönetim kurullarının tanışması için düzenlenen toplantıdır. Ocak ayında düzenlenir. Toplantıya bir sonraki dönem Yönetim Kurulu Takımları katılım gösterirler. Katılım gösteremeyen Yönetim Kurulu Takımları mazeretlerini kongre tarihinden en geç bir hafta öncesinde resmi evrak aracılığı ile Genel Merkeze bildirmekle yükümlüdür.

4.1.6. Ulusal Kongre: Ulaşılan sonuçların tanımlanması ve gelecek dönem için planlama ve sistem gelişimi bilgilendirmelerinin yapıldığı kongredir. Nisan ayı veya Mayıs ayı içerisinde gerçekleştirilir. Toplantıya Şube Yönetim Kurulu Takımları, üyeleri, aday üyeleri, Genel Merkez ve Genel Merkezin görevli kıldığı kişiler katılım gösterir. Katılım gösteremeyen Yönetim Kurulu Takımları mazeretlerini kongre tarihinden en az bir hafta öncesinde resmi evrak aracılığı ile Genel Merkeze bildirmekle yükümlüdür.

5. ORGANİZASYON ŞARTLARI

AIESEC Türkiye ulusal kongre döngüsü içerisinde bulunan tüm kongre ve toplantılar Genel Merkez tarafından anlaşılan turizm acentası aracılığıyla gerçekleştirilir. Kongre rotasyonu doğrultusunda kongre organize etmekle yükümlü şubeler kongrenin yalnızca organizasyon yüküyle ilgilenirler. Otel tespiti ve gerekli ayarlamaların yapılması Genel Merkez sorumluluğundadır.

6. FİNANSAL ŞARTLAR

Kongre ücreti turizm acentası ile anlaşılan konaklama ücreti üzerine kongre organizasyon masrafları eklenerek belirlenir. Hesaplama formülü aşağıdaki gibidir:

$$((\text{Genel Merkez Takımı} + \text{Organizasyon Takımı}) \times \text{Kongre gece sayısı} \times 1 \text{ gecelik fiyat}) + (\text{delege sayısı} \times \text{gecelik fiyat} \times \text{kongre gece sayısı}) / \text{delege sayısı}$$

Eğer delegasyon sayısında hedef tutturulamamışsa Genel Merkez inisiyatif alıp maksimum 3 delegasyon ücreti kadar kâr verebilir. Eğer delegasyon sayısında hedefe ve hedeften fazla sayıya ulaşılmışsa beklenenden fazla kâr elde edilmişse kongre organize etmekle yükümlü şube maksimum 8 delegasyonun toplam ücreti kadar kâr alır. Elde edilen kâr kongreyi organize etmekle yükümlü şubeye aktarılır.

7. KONGRE ROTASYONU

Kongre rotasyonu ve uygulamaları aşağıdaki gibidir:

- 7.1.** Kongreyi organize edecek Şubeler her sene gerçekleşen ATEMKO'da kararlaştırılır.
- 7.2.** Kongrelerin önceliği tam üye şubelere verilir.
- 7.3.** Kongre organize etmek isteyen Şubelere öncelik tanınır.
- 7.4.** Dönem içinde gerçekleştirilmesi hedeflenen aynı Ulusal Kongreler için, istekli Şubeler varsa Genel Merkez inisiyatifiyle kongre paylaşımı gerçekleştirilir.
- 7.5.** Dönem içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenen Ulusal Kongreler için istekli şube veya şubeler çıkmadığı takdirde kura usulü uygulanır. Aşağıda kura usulü maddeleri bulunmaktadır.

I. Operasyonel döngü içerisindeki kongre sırasına göre şubelerin isimlerinin yazılı bulunduğu kağıtlar birer birer çekilir.

II. İsmi çıkan Şube bir sonraki kuraya katılmaz.

III. Öncelik tanınan (istekli olan) Şubeler kuraya katılmaz.

IV. Bir önceki sene kongre organize etmiş Şubeler istekli ise başvuru yapabilirler bunun haricinde o sene kura kapsamına alınmazlar.

V. Kurada ilgili kongreyi yapacağı tespit edilen Şube istediği takdirde bu hakkını başkasına devredebilir veya Genel Merkez koordinasyonu ile başka bir kongre ile değiş tokuş etmek üzere bir Şube ile anlaşabilir.

8. HAL ve DAVRANIŞLAR

T.İ.T.İ.T.S.K Derneği Tüzüğü'ne istinaden aşağıda, kongrelerdeki hal ve tutumlar ile ilgili maddeler hazırlanmıştır.

Aşağıda maddelerden sorumlu kişi ve kişiler; kongreden ihraç edilir ve disiplin kuruluna sevk edilir.

- 8.1.** Dernek amacına ve Dernek Genel Merkezi Yönetim Kurulu'na aykırı hareket etmek.
- 8.2.** Dirlik ve düzeni bozmaya yönelik tavırlar sergilemek.
- 8.3.** Üyelerin şeref ve haysiyetlerini zedeleyecek şekilde konuşma yapmak.
- 8.4.** Toplantı merkezinde huzur, düzen ve dirliği bozucu davranışlarda bulunmak.
- 8.5.** Toplantı saatlerinde otelin herhangi bir sosyal tesisinde bulunmak.
- 8.6.** Toplantılarda tütün ve tütün mamullerinin kullanılması.
- 8.7.** Toplantılarda toplantı adabına uymayan kıyafetlerin giyilmesi.

8.8. Ahlak ve adaba aykırı davranışlarda bulunulması.

9. GENEL MERKEZ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

9.1. Kongrelerde uyulması gereken hal ve davranışlar ile ilgili gerekli yaptırımları uygulamak.

9.2. Kongreyi organize edecek şubeyi denetlemek ve organizasyon komitesine danışmanlık yapmak.

9.3. Kongre ajandası, lojistik ile ilgili bilgileri en az 2 hafta öncesinden şubelere ulaşacak şekilde hazırlamak.

9.4. Kongreler ile ilgili kura tarihi ve yöntemini belirlemek.

9.5. Kongreler ile ilgili katılım sayılarını belirlemek.

9.6. Şube delegasyonlarını onaylamak veya onaylamamak.

10. ŞUBELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

10.1. Genel Merkez tarafından belirtilen tüm hazırlıkları yapmak.

10.2. Delegasyonu kongreye hazırlamak.

10.3. Kura sonucu üzerine düşen kongreyi organize etmek.

10.4. Kongreye mazereti olanlar hariç tüm Yönetim Kurulu Takımı ile katılım sağlamak.

10.5. Şube delegasyon listesini en az 1 hafta önceden Genel Merkez ve ev sahibi şubeye resmi evrak ile bildirmek.

11. YAPTIRIMLAR

11.1. Kongreye mazeretleri kabul edilenler dışında eksik gelen Şube, disipline sevk edilir.

11.2. Hazırlıklarını yapmamış olan Şube disipline sevk edilir.

11.3. Mazeretsiz olarak oturumlara 3 kişi ve daha fazla sayıda katılım olmaması halinde Şube Yönetim Kurulu oturumdan ihraç edilir.

11.4. Tüm kongreler veya toplantılar için; toplantıya 7 günden az süre kaldığı durumlarda katılımcı süreçleri ile ilgili yaşanan problemlerde, Genel Merkez ile iletişime geçilip ilgili kişinin katılamayacağına dair evrakın iletilmesi gerekmektedir.

12. ULUSLARARASI KONGRELERE İLİŞKİN ESASLAR

12.1. GENEL MERKEZİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

12.1.1. Kurumu temsilen katılım sağlanan her türlü uluslararası toplantıda delegasyonu kongreye hazırlamak veya hazırlaması için yetkili atamak.

12.1.2. Şubelerin katılım göstereceği uluslararası kongrelere katılacak delegasyonları Şube Yönetim kurullarının yazılı önerisini alarak seçmek.

12.1.3. Şubelere kongreler ile ilgili bilgileri ulaştırmak.

12.1.4. Uluslararası kongre çıktılarını Şubelere ulaştırmak.

12.1.5. Kongre delegasyonlarını onaylamak veya onaylamamak.

12.1.6. Uluslararası kongrelere katılacak olan Türkiye delegasyonu içerisinde bir delege şefi atamak.

12.2. ŞUBELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

12.2.1. Şube üyelerine kongrelerin duyurulması

12.2.2. Uluslararası kongrelere katılım sağlayacak delegasyonun belirlenmesi, Genel Merkez'in onayına sunulması ve başvuruların Genel Merkez yoluyla yapılması.

12.2.3. Kongre öncesinde Genel Merkez tarafından gerçekleştirilecek hazırlık çalışmalarına Şube kongre delegasyonunun katılımının sağlanması.

12.2.4. Kongre delegasyonunun kongreye hazırlanması.

12.2.5. Kongre katılımında Genel merkez tarafından belirlenen kotalara uyulması.

12.2.6. Kongre başvurularını Kongre için öngörülen başvuru tarihinden iki hafta evvel Genel Merkez'e ulaştırmak.

13. YÜRÜRLÜK

İş bu yönetmelik, Genel Merkez Danışmanlar Kurulu onayı ile 23 Ağustos 2025 tarihinde yürürlüğe girer.

14. YÜRÜTME

İşbu yönetmeliği, Genel Merkez ve tüm birimleri uygular ve yürütür.