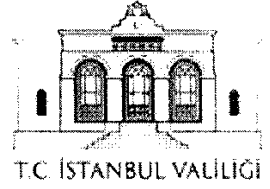




T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-108710
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (34-011-093)

04.10.2021

TÜRKİYE İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER TALEBELERİ STAJ KOMİTESİ DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 27.09.2021 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Elden teslim aldım.

Sena ERGİNOĞLU

(Signature)

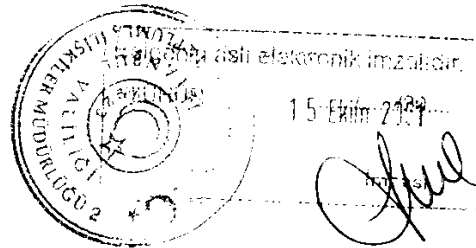
Fahrettin KAYA

Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük

04.10.2021 Programcı : Sevgi IŞIK GÜNGÖR
04.10.2021 Şef : Alev GÜVEN
04.10.2021 Şube Müdürü : Elmas BODUR

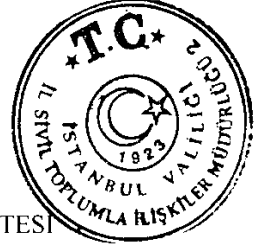


Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: Xkw9De-9ha8GD-vx+DmQ-nVD3sk-FLwpB814 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-cbys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 - 166 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevgi IŞIK GÜNGÖR
Programcı





**TÜRKİYE İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER TALEBELERİ STAJ KOMİTESİ
DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ

Madde I. Derneğin Adı: "TÜRKİYE İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER TALEBELERİ STAJ KOMİTESİ DERNEĞİ" dir. Derneğin genel merkezi İSTANBUL'dadır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir. Uluslararası Koordinasyon Merkezi Kanada'nın Montreal kentinde olan **Stichting AIESEC International** teşkilatı ile işbirliği yapan derneğin Bakanlar Kurulunun 4/10213 sayı ve 15.4.1958 tarihli kararı ile uluslararası işbirliği yapmasına, 7/10400 sayı ve 4.8.1975 tarihli kararı ile de Türkiye kelimesi kullanmasına izin verilmiştir.

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Madde II. Dernek, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur.

Dernek gençlerin uluslararası gönüllülük deneyimi yoluyla direkt pozitif etki yaratarak girişimci ve sorumlu liderlik fırsatı kazanması, bu şekilde hayatın her alanında katılımcı, yaratıcı, sorumlu ve hizmete yönelik bir anlayışla toplum hayatına katılımını sağlamak amacını taşır.

Dünya sorunlarına, yönetim ve liderlik konularına ilgi duyan yükseköğrenim öğrencileri ve mezunlar tarafından yürütülen organizasyonumuz kar amacı gütmeyen, politika ile uğraşmadan, hiçbir kurum ve kuruluşa bağlı olmadan tamamen bağımsız olarak çalışır. Din, dil, ırk, milliyet, inanç, renk, mezhep, etnik ve sosyal köken ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin faaliyetlerini sürdürür.

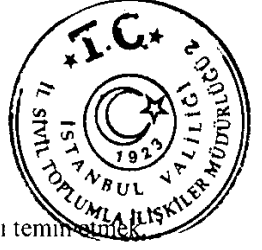
Üyelerine sunduğu gelişim tecrübesi liderlik, uluslararası stajlar ve dünya çapında öğrenme fırsatlarının bir bütünüdür. Uluslararası AIESEC organizasyonunun ve üye ülkelerin yürüttüğü Uluslararası Staj Değişim Programına katılarak öğrencilerin öğrenimleri doğrultusunda yurt dışında staj yapma olanağı sağlayarak bilgi ve tecrübelerini arttırmak ve aynı program doğrultusunda ülkemize gelen öğrencilere Türkiye'nin ekonomik, kültürel, turistik tanıtımını yaparak uluslararası alanda Türk kültürünün tanınmasına, ekonomisinin ve turizminin kalkınmasına katkıda bulunur.

DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

Madde III.

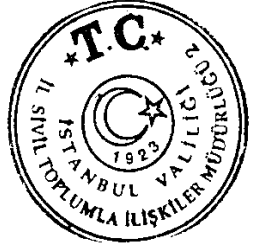
1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2. Çeşitli ekonomik faaliyetler, gezi, spor, konferans, panel, açık oturum, seminer, kokteyl, balo ve görsel gösteriler gibi ulusal, uluslararası, sosyal, kültürel ve akademisyen, öğrenci, iş dünyası gruplarını bir araya getirme, amaçlı organizasyonlar gerçekleştirmek, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,





3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda 8 gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
6. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
7. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
8. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
9. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
10. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
11. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
13. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
14. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
15. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
16. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak, ticari faaliyette bulunmak ve iktisadi işletme kurmak.





DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Madde IV. Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde V. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Yönetim Kuruluna başvuruda bulunup kabul bekleyen kişiler Dernek Aday Üyesi durumundadırlar. Aday üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur.

Derneğe devamlılığına ve yükselmesine yardımcı olanlar, derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar ve derneğe hizmet etmiş olup gayri faal durumdakiler, istekleri halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Fahri üye olabilirler. Fahri üyeler ancak istekleri halinde aidat verebilirler.

Dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri genel merkez yönetim kurulu tarafından yapılır.

ÜYELİKTEN ÇIKMA Madde VI. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA Madde VII. Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde VIII. Derneğin organları şunlardır:

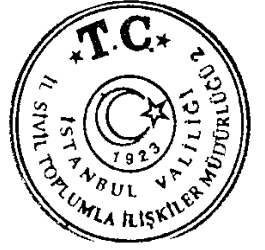
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]





A. MERKEZ ORGANLARI

1. Merkez Genel Kurulu,
2. Merkez Yönetim Kurulu,
3. Merkez Denetim Kurulu,
4. Merkez Danışmanlar Kurulu,
5. Merkez Disiplin Kurulu

B. ŞUBE ORGANLARI

1. Şube Genel Kurulu,
2. Şube Yönetim Kurulu,
3. Şube Denetim Kurulu,

MERKEZ GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

Madde IX:

(a) Genel Kurulunun Kuruluş Şekli

Her dernek üyesinin Merkez Genel Kurulu'nda bir oy hakkı vardır. Dernek üyeleri oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

(b) Genel Kurul;

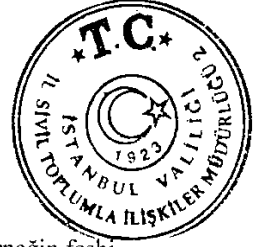
Genel Kurul bu tüzükte belli edilen zamanda olağan, Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Olağan genel kurul, her yıl Temmuz ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Üyeler Genel Kurula katılmak için gerekli seyahat masraflarını kendileri karşılarlar.

(c) Çağrı Usulü;

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.





(d) Toplantı Usulü;

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

(e) Merkez Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

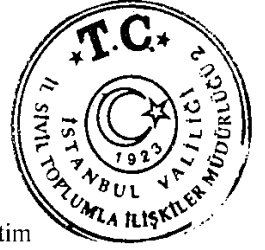
Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

(f) Merkez Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Genel Kurul Divan başkanı, Başkan Yardımcısı ve gereği kadar katip seçilmesi
2. Haziran ayında göreve başlayacak Dernek organlarının seçilmesi,
3. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,





4. Dernek kapsamına giren fakülte ve yüksekokullar ile bölümleri saptamak üzere Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
5. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
6. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
7. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
8. Üyelğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
9. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
10. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
11. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
12. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
13. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
14. Derneğin vakıf kurması,
15. Derneğin fesih edilmesi,
16. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
17. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
18. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde X.

(a) Merkez Yönetim Kurulu

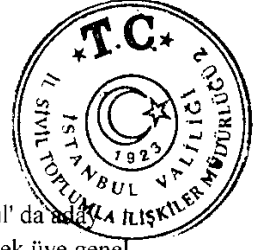
Yönetim Kurulu Genel Başkan dahil 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Genel Başkan ve Yönetim Kurulu seçimleri, Genel Kurul tarafından ayrı ayrı, gizli oy ve açık sayım yöntemi ile yapılır.

Adaylık bildirimini ve Genel Merkez yönetim kurulunun hazırladığı başvuru formunu aday olduğu pozisyona ya da birden fazla ise pozisyonlara göre yine yönetim kurulu tarafından belirtilen tarihte iadeli taahhütlü veya elden teslim yoluyla veya elektronik posta ile Genel Merkez ofisine ulaştırmış olan dernek asli üyesi olan kişiler yönetim kurulu içerisinde bir ya da birden fazla pozisyona aday olabilirler.

i) Genel Merkez, Yönetim Kurulu üyeliği için aday başvuru listesini ve başvuru formlarını, başvurular Genel Merkez ofisine en geç ulaşma tarihinden en geç bir hafta içerisinde şubelere bildirmekle yükümlüdür.

ii) Genel Başkanlık dışında, Yönetim Kurulu üyeliği için yapılan başvurular dokuz kişiden az ise, Genel Merkez Yönetim Kurulu, çeşitli genel kurul asli üyeleri ile görüşerek aday listeyi dokuz kişiye tamamlar ve bu kişiler için ek bir liste hazırlayarak, şubeleri bilgilendirir. Bu kişiler için başvuru formu doldurulmaz.





iii) Genel Merkez Yönetim Kurulunun, şubelere bildirdiği listedeki kişiler, Genel Kurul' da aday olarak gösterilir ve hazırlanan liste içerisinde genel başkan hariç 4(dört) asil ve 5 (beş) yedek üye genel kurul üyelerince belirlenir.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde Genel Başkan dışında istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin bir hafta içerisinde göreve çağırılması mecburidir.

(b) Genel Başkanın Nitelikleri, Seçimi, Görev ve Yetkileri

Aşağıda belirtilmiş şartlara sahip kişiler Genel Başkan olabirler.

1. Genel Merkez'de en az bir dönem Yönetim Kurulu Üyesi ya da Yönetim Kurulu'na bağlı Koordinatör olarak çalışmış olmak ya da mevcut dönem Şube Yönetim Kurullarında çalışıyor olmak,
2. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan başvuru formunu ve adaylık bildirimini yönetim kurulu tarafından belirtilen tarihte iadeli taahhütlü veya elden teslim yoluyla veya elektronik posta yoluyla Genel Merkez ofisine ulaştırmış olmak,
3. Seçilmesi halinde; seçimi takip eden yıl Şubat ayı yapılacak olan Uluslararası Başkanlar toplantısına katılmamayı gerektirecek herhangi bir kişisel mazereti bulunmamak.

Seçim Prosedürü:

Genel Merkez, Genel Başkan aday başvuru listesini ve aday başvuru formlarını, başvuruların Genel Merkez ofisine ulaşma tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde şubelere bildirmekle yükümlüdür.

Genel Başkan seçimleri tek dereceli seçim ile gerçekleştirilir. İlk turda seçilebilmek için Genel Kurul'da 2/3 oy çokluğu gerekmektedir. Eğer ilk turda 2/3 oy çokluğu sağlanamazsa ikinci bir tur gerçekleştirilir. Ancak ilk turda genel kurulda hazır bulunan üyelerin toplam oyunun %10'undan az oy alan aday ikinci tura katılamaz. İkinci turda adaylar arasından adi çoğunlukla Genel Başkan seçimi gerçekleşir. Ancak eşitlik söz konusu olur ise, üçüncü tur gerçekleştirilir ve yine tüm adaylar arasında adi çoğunluk esasına göre seçim gerçekleşir. Yine beraberlik söz konusu olursa Divan Başkanlığı kura yöntemiyle Genel Başkanı belirler. Genel Başkan seçilememiş adayın Yönetim Kuruluna aday olma hakkı saklıdır. Ancak her aday başkanlık seçimlerinin öncesinde Genel Kurul'un Seçim Gündemine geçilir geçilmez ve konuşmalarından önce Divan Başkanına seçilememesi halinde Yönetim Kurulu üyeliğine aday olup olmayacağını kapalı bir zarfta bildirir. Seçimler gerçekleştikten sonra adayın açıklaması Divan tarafından Genel Kurul üyelerine duyurulur.

(c) Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmalarını ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak ve Danışmanlar Kurulunun onayına





- sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
 5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
 6. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
 7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
 8. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
 9. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
 10. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
 11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
 12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
 13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

(d) Merkez Yönetim Kurulunun Toplantıları

Yönetim Kurulu en az on beş günde bir bir toplanır. Toplantılar, önceden kararlaştırılmış toplantı tarihinde veya Genel Başkan'ın yokluğunda Genel Başkan Vekilinin veya Yönetim Kurulu Üyeleri'nin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine yapılır. Her toplantıda bir sonraki toplantının günü saptanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, ana tüzükte aksine bir hüküm bulunmayan hallerde toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık yapan üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel Başkan'a verilecek yetkilerde 2/3 çoğunluk şarttır. Görüşülen konunun neticeleri karar defterine yazılarak imza edilir. Karara muhalif olan üyeler, muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalarlar. Yönetim Kurulu toplantılarına haklı bir sebebi olmaksızın üst üste 3 defa veya 1 yıl içinde aralıklı 5 toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Yerine yedekten ilk sıradaki üye çağrılır.

MERKEZ DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde XI.

(a) Denetim Kurulu

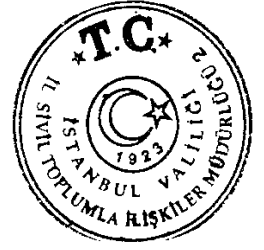
Denetim Kurulu asil üyeler arasından Genel Kurul'ca el kaldırmak suretiyle açık oy sistemi ile yapılan seçimde seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu asil ve yedek üyesi olabilmek için Dernek Genel Merkezi asli Üyesi olma ve daimi ikametgâhının İstanbul'da bulunması zorunluluğu vardır. Ayrıca aşağıdaki şartlardan en az bir tanesini yerine getirmiş olması gerekmektedir.

- i. Şube başkanlığı yapmış olmak
- ii. Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış olmak
- iii. Mali ağırlıklı bir işte çalışıyor veya çalışmış olmak.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Denetim Kurulu, ilk toplantısında Başkan, Başkan Vekilini ve Sekreterini seçer.

[Handwritten signatures of the members of the Denetim Kurulu]





(b) Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve dört ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır. Denetim Kurulu üyeleri istedikleri zaman Yönetim Kurulu toplantılarına oy kullanma hakkı olmaksızın katılabilirler.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun derneğin tüzük ve dernekler kanununca saptanmış mali hükümlerini yerine getirmede Denetim Kurulu sorumluluğunu yerine getirmeyen yönetim kurulu üyesini Disiplin Kurulu'na sevk eder.

Denetim Kurulu dernek Tüzüğü'nün diğer maddelerinde kendilerine atfedilen görev ve yetkileri de yerine getirmekle yükümlüdür. Yönetim kurulu, gerek görülen hallerde bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir. Bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MERKEZ DANIŞMANLAR KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde XII.

(a) Danışmanlar Kurulu

Danışmanlar Kurulu 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca el kaldırmak suretiyle açık oy sistemi ile seçim yapılır. Asli üyelikten boşalma olduğu takdirde yedek üyeler 15 gün içinde yazılı olarak göreve çağırılır.

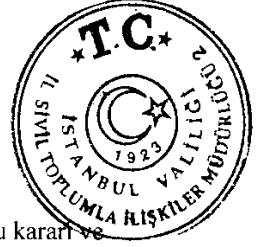
(b) Danışmanlar Kuruluna Üye Olmanın Şartları

Danışmanlar kurulu asil ve yedek üyesi olabilmek için Dernek Genel Merkezi asli üyesi olma zorunluluğu olduğu gibi aynı zamanda daimi ikametgâhın İstanbul'da bulunması gerekir. Ayrıca Danışmanlar Kurulu üyeleri daha önce Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliği ya da Dernek Şube Başkanlığı görevlerinden birini yapmış olmalıdır.

(c) Danışmanlar Kurulunun Görev ve Yetkileri

- i. Genel Merkez yönetim kuruluna danışmanlık yapar.
- ii. Üç ayda bir olmak üzere olmak üzere Genel Merkez Yönetim Kurulu ile toplanır.
- iii. Yıl boyunca yapmış olduğu çalışmaları Genel Kurul'a sunar.
- iv. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylar.
- v. Danışmanlar Kurulu'nun hiçbir şekilde Dernek faaliyetlerini yürütme yetkisi yoktur,
- vi. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin şubelerin faaliyetini durdurmak ve/veya fesih istemi ile Genel Kurul'a başvurmasının onayına karar verir.
- vii. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şube Yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımı ulaştıktan 20 gün içinde veto etmesi kararının yazılı onayına karar verir.





viii.Genel Merkez Yönetim Kurulu, her dönem başında Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ve dernek Danışmanlar Kurulu onayı ile yenilenen derneğin İdari Yönetmeliği içerisinde belirtilen fakülte ve yüksek okul öğrencisi olan kişilere, olağanüstü veya teşkilata yararlı olabilecek hallerde her eşleşme turu öncesinde o eşleşme için giren toplam öğrenci sayısının %10'unu 3 senelik bir süre içerisinde kullanılmak üzere tahsis etmeye Danışmanlar Kurulu'nun onayını alarak karar verir.

ix.Danışmanlar Kurulu, Uluslararası Başkanlar Toplantısı'na başkan katılamadığı takdirde katılacak Yönetim kurulu üyesini onaylar.

x.Danışmanlar Kurulu, yolculuğa çıkan Genel Merkez görevlisinin yurt içi gündeliğini onaylar.

xi.Danışmanlar Kurulu dernek Tüzüğü'nün diğer maddelerinde kendilerine atfedilen görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdürler.

xii.Her yıl dernek yönetmeliklerinin değiştirilmesine ya da aynı şekilde kullanılmasına karar verir.

MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUM, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde XIII

(a) Disiplin Kuruluna Üye Olabilme Şartları

Disiplin Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca el kaldırmak suretiyle açık oy sistemi ile seçim yapılır. Asil üyelikten boşalma olduğu takdirde yedek üyeler yazılı olarak 15 gün içinde göreve çağrılır.

Disiplin Kurulu asil ve yedek üyesi olabilmek için daimi ikametgâhın İstanbul'da bulunması ve dernek Genel Merkezi asli üyesi olmak gerekir.

(b) Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Dernek suçunu saptama ve cezalandırma görev ve yetkisi Disiplin Kurulu'nundur. Üyelerin Dernek Tüzüğü'ne, Genel Kurul ve diğer organların kararlarına aykırı düşen ve Dernek'te aldığı görev ve sorumluluklara aykırı hareketleri dernek suçudur.

Dernek Üyeleri tarafından derneğin onurunu zedeleyecek, dernek suçu işleyecek davranışlarda bulunmaması için önlemler almak ve dernek üyelerinin karşılıklı saygı içinde bulunmalarını sağlamak disiplin kurulunun görevleri arasındadır.

Disiplin Kurulu Dernek genel merkezi yönetim kurulunun 4/7 veya dernek genel merkezi asli üye sayısının 1/5 inin yazılı talebi çağrısı üzerine Dernek Ana Tüzüğü ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği, ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayan davranışları olduğu ileri sürülen veya üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında karar vermek üzere toplanır.

Kendisine verilen dosya üzerinde inceleme ve araştırmalar yaptıktan sonra ilgilileri dinler. Hakkında karar verilmesi istenen üyenin yazılı savunması alır. Soruşturmaya girişir ve kanıt toplar.

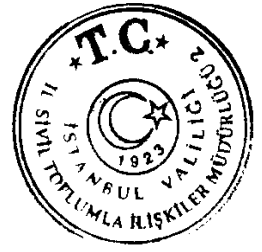
Disiplin Kurulu kendisine gönderilen her olay için konu ile ilgili rapor hazırlamak zorundadır.

ŞUBELER

Madde XIV.

Dernek Genel Merkezi Yönetim Kurulu Genel Kurulun verdiği yetki ile Yurt içinde ve yurt dışında, derneğin bu ana tüzüğünün 2. maddesinde gösterilmiş olan amacının gerçekleşmesini ve merkez dışında bulunan dernek üyeleri ile yakın ve sıkı ilişkiler kurulmasını sağlamak için idari yönetmelikte bulunan





listedeki fakülte, yüksekokul ve bölümlerin bulunduğu illerde ve yurt dışında şubeler açılabilir. Yeni bir şubenin açılmasına karar verilmesi üzerine Yönetim Kurulu, Şube'nin açılacağı ilde en az 6 aydan beri ikamet eden en az 3 üyeyi kurucu sıfatı ile tayin eder. Bu 3 üye, Müteşebbis Kurul olarak ilk Genel Kurul toplantısına kadar şubenin yönetiminden sorumlu olur. Yeni kurulan şubenin kuruluşu izleyen altı (6) ay içinde genel kurul toplantısını yapması zorunludur.

ŞUBE GENEL KURULU

Madde XV.

(a) Şube Genel Kurullarının Toplantı Zamanı ve Çağrı Usulü

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu olağan toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Üyeler Genel Kurula katılmak için gerekli seyahat masraflarını kendileri karşılarlar.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre şube genel kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadırlar.

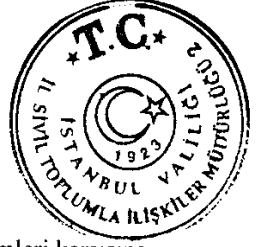
Şube Olağanüstü Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu veya Şube Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut Genel Merkez Yönetim Kurulu veya şubede kayıtlı asil üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul'a sunulacak çalışma ve hesap raporu ile denetçi raporu toplantının yeri, günü, saati ve gündemi şubeye kayıtlı tüm asil üyelere istekleri halinde verilmek üzere toplantı mahallinde hazır bulundurulur.

(b) Şube Genel Kurullarının Toplantı ve Karar Yeterliliği İle Oy Kullanma Usulleri:

Şube Genel Kurulu, şubede kayıtlı bulunan üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Ancak, ikinci toplantıya katılacak üye sayısı Şube Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.





Şube Genel Kurulu'na katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listede ki isimleri karşısına imza koyarak toplantıya iştirak ederler. Toplantı Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir şube yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere gizli oy ve adi çoğunlukla bir Başkan, bir Başkan Vekili ve yeteri kadar Sekreter üye seçilerek Başkanlık Divanı oluşturulur. Toplantının yönetimi, Genel Kurul Başkanına aittir. Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları, Başkanlık Divanı üyeleri tarafından tanzim ve imza edilerek saklanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna verilir. Şube Genel Kurulları gündemindeki konuları görüşür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Şube Genel Kurullarında, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

(c) Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

- i. Divan Başkanı, Başkan Yardımcısı ve gereği kadar katip seçmek.
- ii. Ocak ayında yapılacak Genel Kurul'da ; görev başına gelecek yönetim ve denetim kurulu ile bu kurullara ait yedek üyelerin seçimini ilgili tüzük maddesindeki şartlar esasınca gerçekleştirmek.
- iii. Gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da halen mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Dernek Şube Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- iv. Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin en az 1/10 unun isteğiyle gündem dışında bulunan maddeleri gündeme ekleyerek görüşmek.

ŞUBE YÖNETİM KURULU

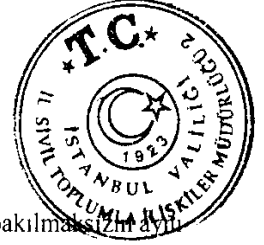
Madde XVI.

(a) Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, 7 (yedi) asil ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu seçimleri, Şube Genel Kurulu tarafından ayrı ayrı, gizli oy ve açık sayım yöntemi ile yapılır.

Adaylık bildirimini ve Şube yönetim kurulunun hazırladığı başvuru formunu aday olduğu pozisyona ya da birden fazla ise pozisyonlara göre yine yönetim kurulu tarafından belirtilen tarihte iadeli taahhütlü veya elden teslim yoluyla veya elektronik posta ile Şube ofisine ulaştırmış olan dernek asli üyesi olan kişiler yönetim kurulu içerisinde bir ya da birden fazla pozisyona aday olabilirler.





Yönetim Kurulu Asli üyeliklerden, boşalma olduğu takdirde yedek olma sırasına bakılmaksızın aynı anda tüm yedek üyeler yazılı olarak bir hafta içerisinde göreve çağrılır. Asli üyeliği kabul eden yedek üyeler arasından, yedek üye liste sıralamasına göre önde bulunan yedek üye asli üyeliğe getirilir. Gerekli görüldüğü takdirde görev paylaşımı yapma yetkisi yönetim kuruluna aittir. Yönetim Kurulunun toplantısında görev bölümü yapılarak Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çalışacağı fonksiyonlar belirlenir. İlgili fonksiyonlar yönetmeliklerde belirtilmiştir. Ayrıca Yönetim Kurulu Üyeleri'nden biri saymanlık, biri başkan yardımcılığı ve biri de sekreterlik ile görevlendirilir. İstenirse saymanlık ve sekreterliğin dönüşümlü olması kararı alınabilir. Görev bölümü Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına Şube Genel Kurul tarihinden sonra 1(bir) hafta içinde sunulur. Onaya sunulmasının gecikmesi ya da Genel Merkez tarafından onaylanmaması durumunda Yönetim Kurulu düşer ve Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

(b) Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Şubeyi genel merkez adına şube yönetim kurulu temsil eder. Banka hesaplarından para çekilmesinde şube başkanı ve sayman dışında şube yönetim kurulu üyelerinden birisinin birlikte imzalarının bulunması zorunludur. Tek imza ile düzenlenen belgeler şube yönetim kurulunu bağlamaz.

Şube yönetim kurulu en az on beş günde bir olağan olarak toplanır. Gerek görüldüğünde şube yönetim kurulu şube başkanı tarafından her an olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Şube Başkanının bulunmadığı durumlarda onu Şube Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı temsil eder.

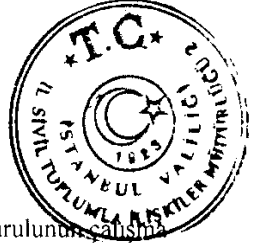
Toplantı gündemi şube başkanının ve diğer yönetim kurulu üyelerinin de görüşü de alınarak şube sekreteri tarafından hazırlanır ve olağan yönetim kurulundan en az üç gün önce şube yönetim kurulu üyelerine bildirilir. Şube yönetim kurulu toplantısında hazır bulunan bir üyenin görüşülmesini istediği bir konunun gündeme alınması zorunludur.

Toplantı yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Bir karara karşı oy kullanan üye karar defterine açıklama yazdırabilir. Üst üste üç, bir yıl içerisinde toplam dört olağan toplantıya mazeretsiz katılmayan yönetim kurulu üyesi yönetim kurulu kararıyla yönetim kurulu üyeliğinden düşürülebilir.

(c) Şube Yönetim Kurulunun Görevleri

- i. Şube çalışmalarını; tüzüğe, şube genel kurul kararlarına, şube ve genel merkez genel yönetim kurulu ile genel merkez genel yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yürütmek,
- ii. Her ay Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yaptığı çalışmalar, gelir ve giderler ve üyelikler hakkında faaliyet raporu vermek,
- iii. Şube genel kurul gündemini hazırlamak ve üç yıllık çalışma raporlarını, bütçeyi ve gelir-gider hesaplarını hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- iv. Görevde bulunduğu dönemle ilgili yıllık hedeflerini, önceliklerini açıkladığı yıllık planının en geç haziran ilk haftasına kadar hazırlamak,
- v. Yapılan genel kurullarda şube üyelerine, o döneme kadar yapmış oldukları faaliyetleri bir raporla sunmak,





vi. Tüzük ve yönetmeliklerin gerektirdiği diğer görevleri yapmak. Şube yönetim kurulunun çalıştığı esasları ile görev ve yetkilerine ilişkin boşluklar Genel Merkez Yönetim Kuruluna ilişkin hükümlerle doldurulur.

ŞUBE DENETİM KURULU

Madde XVII.

(a) Şube Denetim Kurulunun Teşekkülü

Genel Kurulca seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Genel Kurulu takip eden en geç bir ay içerisinde toplanarak üyeleri arasından başkanı seçer. Denetim Kurulu üyelerinin en az 1 (bir) dönem Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış olması gerekmektedir. Denetim Kurulu üyeleri istedikleri zaman Yönetim Kurulu Toplantılarına katılabilirler ancak oy hakları yoktur.

(b) Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Şubeyi mali ve idari yönden denetler
2. En az 4 (dört) ayda bir derneğin mali ve idari defterlerini inceleyerek, derneğin faaliyetleri ve mali durumu hakkında denetim sonuçlarını yazılı bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na, toplandığında Genel Kurul'a sunar.
3. Lüzumlu gördüğü hallerde Şube Genel Kurulu'nu olağanüstü olarak toplantıya çağırır.
4. Denetim Kurulu üyeleri denetim sonucunda edindiği izlenimler doğrultusunda Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde XVIII.

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Şubeler yönetim kurulu onayı ile temsilcilik açabilir.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Madde XIX.

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a. Üye aidatı: Üyelerden giriş ve üye aidatı alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- b. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği





ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
g. Diğer gelirler.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde XX.

(a) Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur. Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

(b) Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

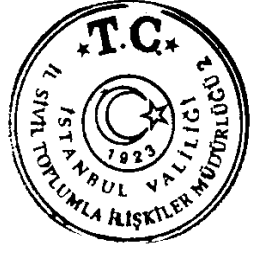
1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
5. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
6. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.





(c) Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce ii dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

(d). Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde XXI:

(a) Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. cama

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

(b) Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

(c) Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

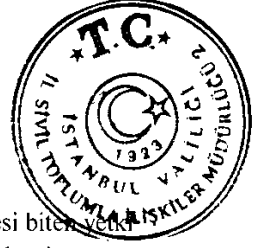
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]





Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

(d) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde XXII.

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde XXIII.

a.Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

b.Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

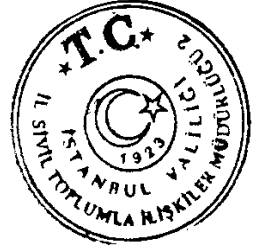
c.Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

d.Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.





e.Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde XXIV.

Denetim kurulu tarafından en az 4 (dört) ayda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde XXV.

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Madde XXVI.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

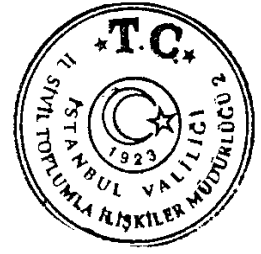
DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde XXVII.

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.





Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Madde XXVIII.

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Bu konuda Dernekler Kanunu hükümlerinin öngördüğü usuller uygulanır. Fesih halinde, derneğin mevcut mal varlığı aynı veya benzer amaçlı bir derneğe ya da vakfa bağışlanır. Bu karar nezdinde derneğin mal varlığı Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından yedi (7) gün içinde idare amirliğine bildirilir.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Türkiye İktisadi ve Ticari İlimler Talebeleri Staj Komitesi Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Dernek şubelerinin genel kurul kararıyla kapatılması halinde tasfiye işlemlerinde işbu maddedeki süreçler takip edilir. Şubelerin tasfiyesini müteakip tüm malvarlıkları genel merkeze devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

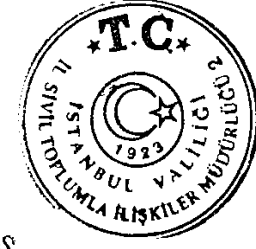
HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde XXIX.





Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır. Bu tüzük 29 (yirmidokuz) maddeden ibarettir.



Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

30 Eylül 2021

Yılmaz Kılıç

J. İskender

SK

Gök

